

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»



Директор коледжу

Т.А. Орошан

«10» 01 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА
МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ
ПРОГРАМ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради

Протокол № 4

від «10» 01 2023р.

Голова педагогічної ради

Т.А. Орошан

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження та моніторингу освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

1.2. Це Положення визначає процедури розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Коледж) з урахуванням позицій заінтересованих сторін. Дане Положення є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

1.3. Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі;
- розроблення навчального плану;
- формування програм навчальних дисциплін, програм практик;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

1.4. Основні терміни Положення та їх визначення:

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту та вирішення питань щодо присвоєння випускникам ступеня фахової передвищої освіти, відповідної кваліфікації та видачі диплома.

Група забезпечення ОПП – група педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної ОПП шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання відповідно до стандартів фахової передвищої освіти).

- *кваліфікація професійна* – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

- *освітня кваліфікація* – це визнана закладом фахової передвищої освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про фахову передвищу освіту сукупність встановлених стандартом фахової передвищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

- *загальні компетентності* – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

- *спеціальні компетентності* – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Освітній компонент – складова освітньо-професійної програми (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма (ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Проектна/робоча група – визначена наказом директора коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою зі спеціальності та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньо-професійною програмою або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє ОПП та затверджує їх відповідно до нормативних вимог. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). Прийняття або зміна стандарту фахової передвищої освіти є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

2.2. У разі відсутності стандарту рекомендовано використовувати Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення

стандартів фахової передвищої освіти», та відповідний стандарт вищої освіти освітнього ступеня бакалавра.

2.3. Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.4. Структура та зміст ОПП:

Титульний аркуш (додаток А). На титульному аркуші освітньо-професійної програми вказуються:

- назва міністерства;
- назва закладу фахової передвищої освіти;
- назва документа;
- назва освітньо-професійної програми;
- рівень фахової передвищої освіти;
- шифр і найменування галузі знань;
- код і найменування спеціальності (спеціалізація за наявності);
- назва освітньої кваліфікації;
- дата затвердження педагогічною радою Коледжу із зазначенням протоколу та підписом Голови педагогічної ради Коледжу;
- дата введення в дію, із зазначенням наказу та підписом директора Коледжу;
- місце та рік видання.

Лист погодження освітньо-професійної програми (додаток Б):

- зазначаються дата й номер протоколу засідання методичної ради, на якому освітньо-професійну програму погоджено та рекомендовано до розгляду педагогічною радою Коледжу, підпис Голови методичної ради Коледжу;

- зазначаються дата й номер протоколу студентської ради Коледжу, на якому погоджено освітньо-професійну програму, підпис Голови студентської ради Коледжу;

- зазначаються дата й номер протоколу засідання циклової комісії, відповідальної за реалізацію освітньо-професійної програми, яким схвалено розроблену освітньо-професійну програму та прийнято рішення про передачу матеріалів заступнику директора з навчальної роботи до розгляду методичною радою Коледжу, підпис Голови циклової комісії.

Передмова (додаток В):

- зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП;

- вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН;

- зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП;

- зазначаються рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів: вказується власне ім'я, прізвище, посада, назва установи / організації.

Рецензентами можуть бути представники академічної спільноти (науково-педагогічні, педагогічні працівники інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності (додаток Г):

1. Загальна інформація.
2. Мета освітньо-професійної програми.
3. Характеристика освітньо-професійної програми.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.
5. Викладання та оцінювання.
6. Перелік компетентностей випускника.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми.
9. Академічна мобільність.

Мета освітньо-професійної програми має відповідати місії та стратегії Коледжу, визначатися з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці тощо.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання (додаток Д):

- інформація про обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практики тощо), обсяги у кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю;

- структурно-логічна схема освітньо-професійної програми, яка становить логічну взаємопов'язану систему компонентів освітньо-професійної програми з відображенням послідовності їх вивчення за семестрами.

Обсяг освітньо-професійної програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) має відповідати вимогам законодавства України, нормативним документам Коледжу.

Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, обов'язкові в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК – вибірковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибіркових освітніх

компонентів). В ОПП не вказують назву освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

Зміст освітньо-професійної програми повинен мати чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньо-професійної програми, повинні становити логічну взаємопов'язану систему та в сукупності давати можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича, переддипломна. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю.

Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, Коледжем (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зазначають перелік процедур і заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначених Коледжем відповідно до частини 2 статті 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Вказують повну назву Професійного стандарту (за наявності), його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту.

6. *Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми* (додаток Е): відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком «Х» або «+». До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

7. *Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми* (додаток Ж): відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком «Х» або «+». До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

8. *Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей* (додаток З): відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком «+». До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, за

потреби додають ті результати навчання та компетентності, які визначені Коледжем та включені до ОПП.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє Коледж.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування проектної (робочої) групи та призначення її керівника (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення змісту ОПП (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

3.2. I етап. Формування проектної (робочої) групи та призначення її керівника.

Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу та/або ініціативної групи з числа викладачів Коледжу. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проектними (робочими) групами.

Проектні (робочі) групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад проектної (робочої) групи ОПП затверджується наказом директора коледжу за поданням завідуючого відділенням на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проектних груп включати голів циклових комісій.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проектної (робочої) групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності в інших формах.

Очолює проектну (робочу) групу її керівник, педагогічний працівник, який має вищу категорію та/або науковий ступінь за відповідною або спорідненою до ОПП спеціальністю зі стажем педагогічної роботи не менше 5 років.

Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника або членів групи здійснюється на підставі наказу директора коледжу.

Проектні (робочі) групи виконують такі завдання:

- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- дають завдання випусковим та іншим цикловим комісіям Коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самоаналіз та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

За запитом проектної (робочої) групи відповідні служби Коледжу зобов'язані надати у визначений керівником проектної (робочої) групи строк відомості, необхідні для розроблення ОПП.

Координацію діяльності усіх проектних (робочих) груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

3.3. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проектна (робоча) група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Проектна (робоча) група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрового забезпечення, матеріально-технічного забезпечення, інформаційного та навчально-методичного забезпечення) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.4. III етап. Визначення профілю ОПП. Профіль програми складається проектною (робочою) групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування

компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Основою для формулювання компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів. Перелік результатів навчання має корелюватися з визначенням переліком загальних і спеціальних компетентностей за допомогою матриці відповідності компетентностей результатам навчання за ОПП.

3.4. IV етап. Визначення змісту ОПП.

Визначення змісту освітньо-професійної програми охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОПП: визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- 2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- 3) розроблення силабусів, робочих програм навчальних дисциплін.

На підставі компетентностей та результатів навчання проектна (робоча) група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, практик та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти).

Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами.

ОПП має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП. Наприклад: якщо обсяг ОПП становить 120 кредитів ЄКТС, здобувач освіти має обрати із запропонованого переліку освітніх компонентів 4 дисципліни (12 кредитів ЄКТС) за умови, що обсяг однієї становить не менше 3 кредитів ЄКТС.

Практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС. Кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту ОПП та навчальних планів.

Проектна (робоча) група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення необхідних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Проектні групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;
- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з результатами навчання (матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та визначених в ОПП результатів навчання.

При проектуванні кадрового забезпечення ОПП проєктна (робоча) група має узгодити свої пропозиції щодо складу викладачів для викладання дисциплін із завідувачем відділення та з цикловими комісіями, на яких працюють такі викладачі.

Навчальні програми, робочі навчальні програми та силабуси навчальних дисциплін за завданнями проєктних (робочих) груп розробляються на циклових комісіях згідно з вимогами розроблених ОПП. Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни.

На підставі робочої навчальної програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на циклових комісіях розробляється навчально-методичне забезпечення.

3.5. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення

З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є акредитація ОПП.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз

освітньо-професійної програми, який може проводитися в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації).

Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами робочої групи і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу.

Непрямими формами оцінювання та визнання якості ОПП є різні процедури і форми оцінювання якості підготовки випускників і здобувачів освіти за ОПП. До них належать: незалежні випробування/складання зовнішніх іспитів за різними елементами ОПП здобувачами освіти і/або випускниками (наприклад, міжнародні мовні іспити різних форматів, дистанційні та очні олімпіади тощо), участь у професійних і наукових конкурсах, конференціях, отримання наукових і професійних премій здобувачами освіти та випускниками ОПП, дослідження кар'єрних траєкторій і працевлаштування випускників та ін.

3.6. Після завершення процесу створення ОПП проектна (робоча) група передає проєкт ОПП на розгляд випускової циклової комісії. Випускова циклова комісія оприлюднює на вебсайті Коледжу проєкт ОПП для громадського обговорення; приймає рецензії, відгуки, побажання усіх зацікавлених стейкхолдерів; систематизує і вносить до проєкту ОПП зміни у разі їх відповідності цілям і місії ОПП.

4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Нова ОПП має пройти певний порядок схвалення та затвердження, що передбачає її послідовний розгляд такими підрозділами:

- випусковою цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи;
- заступник директора з навчальної роботи здійснює перевірку збалансованості та реалістичності ОПП, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам та передає матеріали на розгляд методичної ради Коледжу;
- методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм фахового коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;
- студентською радою Коледжу;
- педагогічною радою Коледжу.

4.2. Перелік документів, необхідних для відкриття ОПП, що подаються

на засідання педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора коледжу про затвердження складу проєктної групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік освітнього процесу;
- навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра;
- протоколи засідань випускової циклової комісії, студентської ради та методичної ради Коледжу;
- рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

4.3. За результатами розгляду ОПП педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні. У разі позитивного рішення директор коледжу наказом запроваджує ОПП у дію.

4.4. Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою Коледжу.

5. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ НОВОЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Після видання наказу про відкриття нової ОПП Коледж оголошує набір здобувачів ФПО на навчання за умови затвердження ОПП, наявності спеціальності (спеціалізації), в рамках якої відкривається ОПП, наявності ліцензійних місць у межах спеціальності (спеціалізації).

5.2. Набір вступників на ОПП здійснює приймальна комісія Коледжу відповідно до Правил прийому.

5.3. Якщо на ОПП не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, робоча група може:

- відмовитися від реалізації ОПП;
- провести перегляд ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітньо-професійних послуг;
- надати матеріали удосконалення ОПП педагогічній раді Коледжу за визначеною процедурою педагогічній раді Коледжу.

5.4. У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

6. АКРЕДИТАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Коледж надає Державній службі якості освіти України освітньо-професійну програму, заяву та документи, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою.

6.2. Протягом двох місяців з дати реєстрації заяви Державна служба якості освіти України за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення одне з таких рішень:

- про акредитацію освітньо-професійної програми;
- про умовну (відкладену) акредитацію освітньо-професійної програми;
- про відмову в акредитації освітньо-професійної програми.

6.3. Рішення про акредитацію вперше за кожною освітньо-професійною програмою приймається строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Рішення про умовну (відкладену) акредитацію приймається строком на один рік.

6.4. Державна служба якості освіти України протягом трьох робочих днів з дня затвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми надає закладу освіти сертифікат про акредитацію та вносить інформацію до ЄДЕБО.

6.5. Строк дії сертифіката встановлюється до 01 липня року, що настає після спливу строку відповідно 5 або 10 років після прийняття відповідного рішення Державною службою якості освіти України.

6.6. У разі прийняття рішення про умовну (відкладену) акредитацію, відповідна інформація вноситься Державною службою якості освіти України до ЄДЕБО протягом трьох робочих днів.

7. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи циклової комісії, при її відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;
- з ініціативи Коледжу (за поданням завідувача відділення, заступника директора з навчальної роботи), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість.

7.2. Рішення про закриття освітньо-професійної програми та вилучення з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада коледжу.

8. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ТА УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

8.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчальної роботи, разом із випусковою цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної

ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

8.2. Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

8.3. Адміністративне управління ОПП здійснює адміністрація Коледжу.

8.4. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів Коледжу,
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньо-професійної програми, що реалізується в Коледжі;
- організація проведення самооцінювання ОПП.

8.5. Академічне управління ОПП на рівні окремої освітньо-професійної програми здійснює навчальна частина та навчально-методичний кабінет Коледжу.

8.6. Завданнями академічного управління ОПП є:

- 1) організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, програми практик, завдання підсумкового контролю, оціночних засобів тощо);
- 2) контроль якості роботи педагогічних працівників, необхідних для реалізації ОПП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- 4) виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, організація роботи з ними;
- 5) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП та якості підготовки фахівців;
- 6) підготовка ОПП до процедур оцінки якості.

9. МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

9.1. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, визначені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

9.2. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною (робочою) групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти.

Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна (робоча) група має інформувати здобувачів освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

9.3. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання ОПП та їх компонентів.

9.4. Анкета для характеристики освітньо-професійної програми учасниками освітнього процесу складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється: так (задовольняє), частково задовольняє, ні (не задовольняє). У процесі моніторингу відбувається збір даних та пропозицій щодо перспектив подальшого вдосконалення і розвитку освітньо-професійної програми.

9.5. Для формулювання висновку за результатами моніторингу ОПП використовується трирівнева шкала:

- висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів;
- достатня якість – ОПП відповідає основним вимогам, але потребує незначного удосконалення;
- неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

10. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

10.1. Вимоги до ОПП та результатів навчання:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку та Положення Коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі та результати навчання за ОПП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією ОПП;
- цілі та результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;
- цілі та результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- для усунення недоліків ОПП складено та реалізується відповідний план дій.

10.2. Вимоги до кадрового складу, який реалізує ОПП:

10.2.1. Викладачі ОПП Коледжу:

- ознайомлені з цілями ОПП та їх роллю в досягненні цих цілей;
- мають кваліфікацію, що відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- мають відповідний рівень професійної компетентності;
- співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- мають можливості для підвищення кваліфікації, самовдосконалення та саморозвитку; беруть участь у семінарах, вебінарах, конференціях.

10.2.2. Кількість викладачів визначається на основі обсягів навчального навантаження і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання за ОПП.

10.3. Вимоги для вступу на навчання базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання даної ОПП.

10.4. Оцінювання результатів навчання включає в себе зворотній зв'язок зі здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу. Система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними.

10.5. Фінансові ресурси Коледжу щодо реалізації ОПП:

- є достатніми для забезпечення ОПП;
- є достатніми для діяльності з розвитку ОПП;
- є достатніми для підтримання розвитку викладачів програми;
- фінансові дані, що характеризують економічну сталість, є доступними для громадськості.

10.6. Освітнє середовище Коледжу:

- включає всі приміщення, необхідні для організації освітнього процесу за ОПП;
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- обладнане відповідно до сучасних вимог.

11. ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

11.1. Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім опису

предметної області та не більше ніж на 15 відсотків змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформованого у термінах результатів навчання.

11.2. Підставою для перегляду, оновлення та модернізації ОПП можуть бути:

- внесення змін до стандартів фахової передвищої освіти;
- ініціатива керівництва Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціатива проектної (робочої) групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- ініціатива викладачів Коледжу, які реалізують ОПП;
- результати моніторингу та оцінювання якості ОПП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

11.3. Перегляд та оновлення ОПП здійснюється проектними (робочими) групами. Внутрішня система забезпечення якості освіти забезпечує вчасний перегляд ОПП, реагування на виявлені недоліки в освітній діяльності з реалізації ОПП, у тому числі із залученням роботодавців безпосередньо та/або через їхні об'єднання.

11.4. Здобувачі освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

11.5. Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), результатів навчання. Бажано залучення до модернізації освітніх програм представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

12. СПОСОБИ ВРАХУВАННЯ ЗАУВАЖЕНЬ ТА ПРОПОЗИЦІЙ, СФОРМУЛЬОВАНИХ ПІД ЧАС ПОПЕРЕДНІХ АКРЕДИТАЦІЙ (ІНСТИТУЦІЙНОГО АУДИТУ)

12.1. Обговорення зауважень і пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій (інституційного аудиту), здійснюється на засіданнях циклових комісій. За результатами обговорення на засіданні циклової комісії, яка відповідальна за реалізацію освітньо-професійної програми, приймається мотивоване рішення щодо врахування зауважень та пропозицій під час перегляду освітньо-професійної програми. Розробляються пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

12.2. Голова циклової комісії на підставі рішення, прийнятого на засіданні циклової комісії щодо врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій (інституційного аудиту), пропонує для розгляду на

методичній раді план заходів щодо роботи над зауваженнями та пропозиціями з метою підвищення якості ОПП.

12.3 Обговорення та затвердження на методичній раді плану заходів щодо підвищення якості ОПП та шляхів її реалізації відповідно до зауважень і пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій (інституційного аудиту).

12.4. Слухання питання про усунення зауважень і обговорення пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій (інституційного аудиту), на педагогічній раді.

12.5. Моніторинг процесу роботи над зауваженнями та пропозиціями з метою вдосконалення освітньо-професійних програм та процесу освітньої діяльності Коледжу за ними.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

13.2. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на офіційному сайті Коледжу. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті Коледжу є навчально-методичний кабінет.

13.3. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є керівники проектних (робочих) груп ОПП та заступник директора з навчальної роботи.

13.4. Відповідальним за своєчасність реалізації процедури акредитації ОПП є директор Коледжу.

13.5. Інформація про ОПП вноситься адміністратором до ЄДЕБО за поданням робочої групи розробників ОПП.

ДОДАТОК А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

назва освітньо-професійної програми

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ Шифр і найменування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ Код і найменування

КВАЛІФІКАЦІЯ Назва освітньої кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Лубенський
фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного
університету»

Голова педагогічної ради

(протокол № __ від «__» ____ 20__ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з ____ 20__ р.

Директор _____

(наказ від «__» ____ 20__ р. № ____)

Лубни 20 ____

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Лубенський
фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного
університету»

(Протокол № ____ від _____ 202_ р.)

Голова методичної ради Відокремленого
структурного підрозділу «Лубенський
фінансово-економічний фаховий коледж

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою Відокремленого
структурного підрозділу «Лубенський
фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного
університету»

Протокол № ____ від _____ 202_ р.

Голова студентської ради коледжу

СХВАЛЕНО

Цикловою комісією _____

_____ Відокремленого
структурного підрозділу «Лубенський
фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного
університету»

Протокол № ____ від _____ 202_ р.

Голова циклової комісії _____

ПЕРЕДМОВА

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН.

Наприклад: Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. №698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»», введеного в дію 2021/22 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatkovannya.08.07.docx>

Розроблено проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» у складі:

...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

...

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ _____
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ _____**

1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
1.2.	Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
1.3.	Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму. Наприклад, фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
1.4.	Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Освітньо-професійна програма – (зазначити назву)
1.5.	Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Фаховий молодший бакалавр відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій
1.6.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	(зазначити назву)
1.7.	Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років).
1.8.	Наявність акредитації	Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП. У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо такого сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію). У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.
1.9.	Термін дії освітньо-	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового

	професійної програми	оновлення.
1.10.	Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). - Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). - Професійна (професійно-технічна) освіта. - Фахова передвища освіта. - Вища освіта
1.11.	Мова(и) викладання	Українська мова
1.12.	Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма: http:// Каталог вибіркових освітніх компонентів: http://
2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях)	
3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1.	Предметна область	<i>Об'єкт вивчення та/або діяльності: ...</i> <i>Цілі навчання: ...</i> <i>Теоретичний зміст предметної області: ...</i> <i>Методи, методики та технології: ...</i> <i>Інструменти та обладнання: ...</i>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт.
4.2.	Академічні права випускників	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП.
5.2.	Оцінювання	Описуються основні методи оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП. Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти.
6. Перелік компетентностей випускника		
6.1.	Інтегральна компетентність	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745, та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності; - компетентності, визначені Коледжем із врахуванням особливостей даної ОПП.
6.3.	Спеціальні компетентності (СК)	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової

		передвищої освіти спеціальності; - компетентності, визначені Коледжем із врахуванням особливостей даної ОПП.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання		
7.1.	Результати навчання (РН)	Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності; - результати навчання, визначені Коледжем.
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Можлива індивідуальна, за бажанням здобувача фахової передвищої освіти. Перелік процедур визначено у Положенні про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Може діяти на підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	...		
ОК 2	...		
...	...		
Обсяг обов'язкових компонентів, що формують загальні компетентності:			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
...	...		
ОК п	...		
...	Практична підготовка		
...	...		
...	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
Обсяг обов'язкових компонентів, що формують спеціальні компетентності:			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Дисципліна за вибором здобувача 1		
...	...		
Загальний обсяг вибірових компонент:			
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:			

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
(логічна взаємопов'язана система компонентів ОПП з відображенням послідовності їх вивчення за семестрами у вигляді схеми)

2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
(на основі повної загальної середньої освіти)

2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі базової середньої освіти)

ДОДАТОК Е

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	...	OK _n	BK1	BK 2	...	BK _n
ЗК1								
ЗК2								
ЗК3								
...								
СК1								
СК2								
СК3								
...								

Примітки:

OK – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів п. 2 розділу 2).

ЗК – загальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).

СК – спеціальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).

Позначка «+» означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом.

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ
КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	ОК1	ОК2	...	ОК _n	ВК1	ВК 2	...	ВК _n
РН01								
РН02								
...								
РН _n								

Примітки:

РН – результат навчання (визначений у п.7 розділу 1).

Позначка «+» означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом.

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності							
	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК 1	ЗК 2	...	ЗК n	СК 1	СК 1	...	СК n
PH 1								
PH 2								
...								
PH n								